

PROJEKT GUIDE

*Etablering, udførelse og afslutning af projekter i
Tejlmænd Kommunikation*

DISSE SLIDES KOMMER IGENNEM FØLGENDE:

- Etablering
- Risici
- Estimering
- Planlægning
- Udvikling
- Rapportering
- Afslutning
- Beskrivelse af et typisk forløb

ETABLERING

Formålet er at få en forståelse af opgaven og den kontekst, opgaven skal løses i. Etableringsfasen afklarer produktet, interessenter og processen

Indledende møde og opstartsmøde

VIGTIGE SPØRGSMÅL I ETABLERINGSFASEN

- Produkt
 - Er målet for projektet tilstrækkelig klart?
 - Hvad er succeskriterierne?
 - Er afleveringsfristen realistisk?
 - Er budget realistisk?
 - Er projektdeltagerne enige om hvilke metoder der skal anvendes? *Kan* der opnås enighed om metoderne?

...ETABLERING, FORTSAT

- Interessenter
 - Er alle interessenter belyst, og er forholdet til alle interessenter klart?
 - Er det klart hvor meget hver person er på projektet?
 - Er der personer der har behov for oplæring?
 - Er der personer i projektgruppen, der ikke kan arbejde sammen?
 - Er der ferier, konferencer eller andet planlagt fravær?

...ETABLERING, FORTSAT

- Processen
 - Er udviklingsmodellen klar for alle?
 - Er der enighed om hvilke værktøjer der skal bruges?
 - Er det besluttet hvilke tests, reviews og sign offs, der skal gennemføres og hvem der er ansvarlige for dem?
 - Er det klart hvilke arbejdsopgaver der skal udføres og hvem der gør det?

RISICI

Formålet er at få en forventningsafstemning og et fælles billede hvilke risici der er, en vurdering af dem og en aftale om hvordan de imødegås.

Opstartsmøde og projektmøder

VIGTIGE SPØRGSMÅL I FORHOLD TIL RISICI

- Produkt
 - Kan produktet realiseres?
 - Er kravspecifikationen fuldstændig?
 - Er teknologien moden?
 - Er der planlagt del-leverancer?
 - Er kalendertiden kritisk?
 - Interessenter (the human factor)

VIGTIGE SPØRGSMÅL I FORHOLD TIL RISICI

Interessant

- Kunde
 - Er kunden tilstrækkelig moden?
 - Vil kunden deltage tilstrækkeligt aktivt?
 - Vil kunden hænge sig i alle detaljer?
- Underleverandør
 - Hvad hvis underleverandøren ikke leverer som ønsket?

VIGTIGE SPØRGSMÅL I FORHOLD TIL RISICI

Processen

- Basisorganisation
 - Er organisationen kendt for "strudsetaktik"
 - Er der potentielle politiske problemer?
 - Rummer projektgruppen de nødvendige faglige kvalifikationer?
 - Er projektgruppen tilstrækkelig motiveret?
- Projektlederen
 - Er projektlederen tilstrækkelig erfaren?
 - Har projektlederen tilstrækkelig gennemslagskraft?
 - Har projektlederen tid til at lede projektet?

RAPPORTERING

Kommunikation, status og synliggørelse af fremskridt.

Opstartsmøde

RAPPORTERING

- Kommunikation
 - Hvordan kommunikeres der under forløbet?
 - Email
 - Telefon
 - Møde/Online
 - Minimum og maksimum frekvens?
 - Dagligt
 - Ugentlig
 - Efter behov
 - Detaljeringsgrad?
 - Høj, tekniske detaljer indgår
 - Middel, kunderelaterede detaljer indgår
 - Lav, overordnet
 - Hvem kommunikeres der med?

ESTIMERING

Fasen skal sikre at tilbudsgivning sker ud fra forståelse, dokumentation, erfaringsdata samt vurdering af størrelse og kompleksitet.

Tilbudsgivning

METODER TIL ESTIMERING

- Trepunktsestimat
- Ekspertgæt
- Fremskrivningsestimat
- Successiv kalkulation
- Erfaringsopsamling

PLANLÆGNING

Fasen skal sikre nedbrydning og fastlæggelse af alle opgaver og udarbejdelse af fælles plan.

Opstartsmøde

PLANLÆGNING

- Leverancenedbrydning (Hvad skal laves?)
- Aktivitetsnedbrydning (Hvem gør det?)
- Fastlægge milestones (Deadlines)
- Udarbejdelse af planen

Opstartsmøde

UDVIKLING

vision + motivation = innovation

VIGTIGE SPØRGSMÅL UNDER UDVIKLINGSFASEN

- Produkt
 - Mangler teamet svar på spørgsmål?
 - Er der styr på kravspecifikation?
 - Er der styr på anvendt teknologi?
 - Er der styr på kvaliteten?

...UDVIKLING, FORTSAT

- Interessenter
 - Er kunden og ledelsen tryk? - Er vi i sync?
 - Er organiseringen stadig i orden? (sygdom, ferie, ledige stillinger)
 - Er der plads til hyggesnak i teamet og fungerer det?
 - Er der konflikter i sigte i projektgruppen eller andre steder i projektet?
 - Er nogen udsat for mobning eller stress?

...UDVIKLING, FORTSAT

- Process
 - Er der styr på trekanten?
 - Tid
 - Omkostninger
 - Funktionalitet
 - Er alle risici overvejet og hvad hvis de opstår?
 - Er der styr på ændringer?

AFSLUTNING

Evaluering, support, arkivering og vidensdeling.

Opdatering af Podio mv.

AFSLUTNING

- Evaluering
 - Gennemgang af processerne
 - Etablering
 - Risici
 - Estimering
 - Planlægning
 - Udvikling
 - Rapportering
 - Kundens vurdering
 - Produktet
 - Rapporteringen

AFSLUTNING

- Support - vurdering af omfang
 - Kursus
 - Hotline
 - Bruger support
 - Teknisk support

Salg

AFSLUTNING

- Arkivering
 - Dokumenter
 - Emails
 - Produktet
 - Samling af erfaringsdata

Evernote, LastPass mv,

FIN

Spørgsmål?

*Kontakt Elisabeth Tejlmund
M: 45 + 24798804*

elisabeth@tejlmundkommunikation.dk